

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ У СТУДЕНТОВ,
ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
СТИПЕНДИИ ЗА ОСОБЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ,
ФАКУЛЬТЕТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Настоящий порядок разработан в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Мурманского арктического государственного университета от 14.06.2019 года (п. 6.10-6.23).
<http://www.masu.edu.ru/student/stip/>

1. Прием заявлений и документов от студентов производится до заседания стипендиальной комиссии. Информация о начале приема документов и расписании доводится до студентов заблаговременно посредством размещения объявления на сайте МАГУ, в печатном варианте на стенде СВР факультета ФКиБЖД (ул. Коммуны, д.9, 6-й этаж) и устно на собраниях старост академических групп.

2. Прием и регистрацию заявления, а также подтверждающих документов у студентов осуществляет секретарь стипендиальной комиссии факультета ФКиБЖД – Кузьмина Лилия Геннадьевна (ул. Коммуны, д. 9, ауд. 602) только в соответствии с расписанием.

ВАЖНО!!! В связи с принятием мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции прием документов на рассмотрение комиссией будет осуществляться строго по предварительной записи у секретаря по телефону 8-906-287-05-91. В случае, если обучающийся не имеет возможности лично присутствовать, то он может представить весь пакет документов дистанционным способом, отправив письмо на эл. адрес kuzmina.lilia@masu.edu.ru

3. Для приема документов в стипендиальную комиссию студент обязан:

3.1. Заблаговременно выслать электронное письмо на адрес kuzmina_lg@bk.ru, содержащее описание документов и ссылку на личный кабинет студента в ЭИОС МАГУ. Все документы, представленные в описи, должны быть размещены в личном кабинете, в соответствующем заявленной номинации разделе. В противном случае документы не будут рассмотрены (п. 6.18. Положения).

3.2. Лично предоставить секретарю комиссии следующие документы:

- заполненный бланк заявления;
- описание документов в печатном варианте;
- справку об успеваемости из студенческого офиса МАГУ
- оригиналы и ксерокопии документов, подтверждающие право на получение стипендии в соответствии с критериями достижений и разложенные в соответствии с описью (в том же порядке), листы пронумерованы – в папке-скоросшивателе, без файлов;

При подаче заявления дистанционно обязательно дождитесь ответа, что документы приняты, если Вы не получили ответное письмо, свяжитесь с секретарем!

4. Отказ в приеме документов может быть в следующих случаях:

- документы представлены не в полном комплекте;
- документы, представленные секретарю, не размещены в ЭИОС МАГУ;
- документы (ксерокопии) плохо читаются, не имеют даты, были рассмотрены и учтены на предыдущих заседаниях стипендиальной комиссии, прошел срок в 1 год;

5. Факт приёма документов секретарем фиксируется в журнале и заверяется студентом личной подписью.